

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

*Е.Ю. Кузнецов* Е.Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 07.02.01 Архитектура

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Т.А. Савина/



Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Составитель:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- 1.1. Область применения
- 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

### **2. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1 Оценочные средства для текущего контроля
- 2.2 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум 07.02.01 Архитектура.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Поволжского государственного технологического университета СМК-ПИ-3.03-24-2014.

- ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура (утвержден Приказом Министерства просвещения России № 850 от 28.07.2014 г.);

- Рабочей программы учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум 07.02.01 Архитектура.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины:

Код результат а освоения учебной дисципли ны	Результат обучения	Номер задания
1	2	3
У1	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния.	
У2	Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения.	
У3	Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	
У4	Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом.	

<b>Код результат а освоения учебной дисципли ны</b>	<b>Результат обучения</b>	<b>Номер задания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
У5	Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	
У6	Ставить задачи профессионального и личностного роста.	
31	Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.	
32	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.	
33	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	
34	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	
35	Правила активного стиля общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.	

## **2. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **Типовая спецификация теста**

##### **1. Назначение**

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, умений обучающихся по программе учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум программы подготовки специалистов среднего звена специальности 07.02.01 Архитектура.

**2. Контингент обучающихся:** обучающиеся специальности 07.02.01 Архитектура.

**3. Форма и условия контроля:** в письменном виде на бланках.

**4. Время выполнения:** 45 мин.

##### **5. Структура теста.**

**Инструкция:** выберите один правильный ответ.

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- а) общения
- б) понимания
- в) восприятия

2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль

- а) приспособления
- б) конкуренции
- в) компромисса

3. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом

4. Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров

6. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления
- в) ищет поддержку среди коллег

7. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:

- а) вежливости
  - б) привлекательном имидже
  - в) деловой обязательности
8. Цель формального приема в начале переговоров:
- а) создать атмосферу взаимопонимания
  - б) высказать точку зрения своей стороны
  - в) выслушать точку зрения партнеров
9. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа:
- а) сознательности
  - б) постепенности
  - в) терпимости
10. Коммуникативная сторона общения:
- а) взаимопонимание участников общения
  - б) обмен информацией между людьми +
  - в) организация взаимодействия между людьми
11. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:
- а) избегать конфронтации
  - б) избегать личных оскорблений
  - в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию
12. Термин «этика» ввел:
- а) Сократ
  - б) Аристотель
  - в) Демокрит
13. Повторение собеседником вашего вопроса – это вопросы:
- а) однополюсные
  - б) риторические
  - в) зеркальные
14. Этика – это философская дисциплина, изучающая:
- а) развитие человеческого общества
  - б) внутреннюю природу человека
  - в) мораль и нравственность
15. Видение себя глазами партнера по общению – это:
- а) рефлексия
  - б) отчуждение
  - в) идентификация
16. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы:
- а) однополюсные
  - б) информационные
  - в) для ориентации
17. Эмпатия – это постижение эмоционального состояния человека в форме:
- а) размышлений
  - б) взаимодействия
  - в) сопереживания
18. Деловая этика представляет собой:

- а) личное поведение человека
  - б) совокупность принципов поведения людей
  - в) деловые отношения предпринимателей
19. Альтернативные вопросы предоставляют не более ... вариантов выбора:
- а) пяти
  - б) двух
  - в) трех
20. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство – области знаний, которые охватывает понятие:
- а) “интроверсия”
  - б) “риторика”
  - в) “лингвистика”
21. Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:
- а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности
  - б) хозяйственных сооружений
  - в) транспортной инфраструктуры
22. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) афоризмы
  - б) вульгаризмы
  - в) эпитеты
23. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) эпитизмы
  - б) афоризмы
  - в) варваризмы
24. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) эпитизмы
  - б) жаргонизмы
  - в) афоризмы
25. Примером письменного койне как языка средневековой науки является:
- а) английский язык
  - б) немецкий язык
  - в) латынь
26. Модель, которая трактует эффект воздействия маркетинговых коммуникаций с точки зрения трех фаз отношений потребителя к продукту, называется моделью:
- а) простого воспроизводства
  - б) «иерархии эффектов»
  - в) реализации
27. Разрушение коммуникаций Винер назвал:
- а) энтропией
  - б) антропией
  - в) интропией



28. Любое вербальное и невербальное общение как минимум двух людей называют:

- а) диалогом
- б) транзакциями
- в) трансактами

29. Совокупность норм литературного произношения называют:

- а) орфографией
- б) синонимом
- в) орфоэпией

30. Языковое оформление мысли без ее высказывания называют такой речью:

- а) прямой
- б) внутренней
- в) наружной

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Баллы, %	Количество правильных ответов
5	100-90	35-33
4	89-70	32-29
3	69-50	28-23
2	49 и менее	22 и менее

## **2.2. Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)**

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Профессиональная коммуникация.
2. Особенности речи в межличностном общении.
3. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении.
4. Речь как средство утверждения социального статуса.
5. Речь в условиях массовой коммуникации.
6. Фатическая и информативная речь.
7. Речь и самораскрытие.
8. Речь и самооценка.
9. Роль слушающего.
10. Речь и социализация.
11. Речь как средство утверждения социального статуса.
12. Точность речи.
13. Уместность речи.
14. Чистота речи.
15. Логичность речи.
16. Информативность речи.
17. Речевая избыточность.
18. Правильность речи.
19. Воздействующая речь.
20. Композиция ораторской речи.
21. Контактустанавливающие средства.
22. Выразительные средства.
23. Аргументирующая речь.
24. Спор. Его разновидности.
25. Логические уловки и их нейтрализация.
26. Психологические уловки и их нейтрализация.
27. Цели и задачи деловой беседы.
28. Вопросы в деловой беседе.
29. Виды деловых бесед.
30. Деловое совещание.
31. Доказательность. Доказательство.
32. Косвенное доказательство.
33. Прямое доказательство.
34. Ли-вопросы.
35. Что-вопросы.
36. Матрица.
37. Ответ.
38. Опровержение.
39. Подтверждение.
40. Спор.
41. Полемика.

42. Дискуссия.
43. Логические уловки.
44. Психологические уловки.
45. Виды деловых совещаний.

### **Критерии оценки**

**«Отлично»** - обучающийся глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**«Хорошо»** - обучающийся твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике.

**«Удовлетворительно»** - обучающийся знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** - обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /